

## ПРИКАЗ

01.03.2024 г.

г. Дивногорск

№ 03-02-42

*Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году*

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный N 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым 29.12.2021. На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

приказываю:

1. Утвердить план-график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 9 в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 9 в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

3. . Заместителям директора по УВР (Т.А. Ланина, И.А. Мошкина) внести изменения в единый график проведения оценочных процедур (II полугодие) в школе в 2023-2024 учебном году с учетом плана-графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 9 в форме ВПР в 2024 году до 12.04.2024 г.

3. Назначить ответственными за проведение ВПР, а также за загрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителей директора по УВР (Т.А. Ланина И.А. Мошкина).

4. Заместителям директора по УВР (Т.А. Ланина, И.А. Мошкина) обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 9 в форме ВПР в 2024 году в соответствии с планом-графиком (Приложение 1) проведения ВПР:

4.1.Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий МБОУ СОШ № 9 в дни проведения ВПР согласно Приложению 1 в соответствии с заявкой МБОУСОШ № 9,

загруженной в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

4.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.6. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

4.7. Организовать проверку работ в течение 3-х дней после проведения работы.

4.9. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2024.

4.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

4.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами в аудитории для проведения ВПР Шитову Л.Е., педагога-психолога, Тихонову Е.А., педагога-психолога, Разуваеву А.А., педагога-библиотекаря, Ланг Ж.Ю., логопеда.

6. Организаторам в аудитории организовать выполнение участниками работы:

6.1. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей МБОУ СОШ № 9 только один раз).

6.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителям директора (Т.А. Ланина, И.А. Мошкина).

7. Сформировать комиссии по проверке ВПР с возложением ответственности за объективность проверки работ (Приложение 2).

8. Руководителям комиссий:

8.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.2. В течение четырех рабочих дней после проведения работы предоставить формы с результатами проверки ВПР для выставления на сайт ФИС ОКО заместителю директора по УВР (И.А. Мошкина).

9. Руководителям школьных методических объединений:

9.1. Организовать анализ результатов проведенных ВПР 2024;

9.2. Предоставить анализ результатов проведенных ВПР заместителям директора по УВР (Т.А. Ланина – 4 классы, И.А. Мошкина – 5 – 8, 11 классы)

10. Учителям-предметникам:

10.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

10.2. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

11. Техническому специалисту (Р.С. Ищенко) обеспечить технические условия для проведения ВПР.

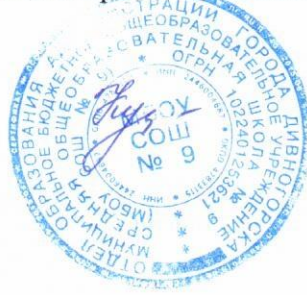
12. Классным руководителям 4 – 8, 11 классов:

12.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

12.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек, черновиков.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Кудряшова

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 9  
от 01.03.2024 № 03-02-41

### ПЛАН-ГРАФИК

проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 9  
в форме ВПР в 2024 году

Работы по всем предметам проводятся в традиционной форме

Классы	Математика	Русский язык	Предмет 1	Дата проведения	Предмет 2	Дата проведения
4	09.04.2024	02.04.2024	Окружающий мир	11.04.2024		
5	02.04.2024	04.04.2024	Биология	12.04.2024	История	27.03.2024
6	26.03.2024	28.03.2024	Естественно-научный предмет	16.04.2024	Общественно-научный предмет	10.04.2024
7	09.04.2024	11.04.2024	Естественно-научный предмет	05.04.2024	Общественно-научный предмет	02.04.2024
8	16.04.2024	24.04.2024	Естественно-научный предмет	11.04.2024	Общественно-научный предмет	18.04.2024
11			Биология	19.03.2024		

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ № 9  
от 01.03.2024 № 03-02-41

### Комиссии по проверке ВПР

Предмет	ФИО
Русский язык	Ланина Т.А., учитель русского языка и литературы (председатель) Быстрова О.В., учитель русского языка и литературы Крюкова Е.Н., учитель русского языка и литературы Миненко Е.А., учитель русского языка и литературы
Химия, физика, биология,	Иосифова Н.В., учитель химии, биологии (председатель) Гарбузова К.М., учитель физики Ищенко А.Ч., учитель биологии
История, обществознание, география	Калюжная Т.Г., учитель истории, обществознания (председатель) Крюкова Е.Н., учитель истории, обществознания Калюжный А.Н., учитель географии
Математика	Тункевич И.А., учитель математики (председатель) Долгополова А.А., учитель математики Мошкина Е.Е., учитель математики
Математика, русский язык, окружающий мир (4 классы)	Ланина Т.А., учитель русского языка и литературы (председатель) Пронькина И.А., учитель начальных классов Истомина А.А., учитель начальных классов Кудряшова Ю.А., учитель математики Мошкина И.А., учитель математики