

**УТВЕРЖДЕН:**  
постановлением администрации  
г. Дивногорска  
« 18 » 06 2012 г.



**ПРИНЯТ:**

Конференцией муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной  
общеобразовательной школы № 9  
Протокол № 69  
« 16 » 05 2012 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 9**  
**(новая редакция)**

г. Дивногорск

2012 год

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 (далее – учреждение), создано муниципальным образованием город Дивногорск, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9.

Официальное сокращенное наименование учреждения на русском языке: МБОУ СОШ № 9.

1.4. Юридический и фактический адрес учреждения: 663091, Россия, Красноярский край, город Дивногорск, улица Чкалова, 169.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Дивногорск (далее – МО г. Дивногорск).

Функции и полномочия учредителя от имени МО г. Дивногорск осуществляет отдел образования администрации города Дивногорска (далее – учредитель).

Полномочия собственника от имени МО г. Дивногорск осуществляет администрация города Дивногорска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в территориальном органе казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями, утвержденными соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Дивногорска, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня получается впервые.

2.1.2. Реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.1.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.

2.1.4. Осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.6. Создание условий для самореализации личности, подготовки её к деятельности в условиях рыночной экономики.

2.1.7. Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.1.8. Оказание своевременной педагогической и психологической поддержки учащимся.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для решения своих основных задач учреждение имеет право:

реализовывать общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных программ общеобразовательных учреждений, курсов, дисциплин, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся по предметам;

вводить в дополнение к обязательным предметам предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;

организовывать обучение обучающихся по их выбору, исходя из потребностей и наличия необходимых условий, при этом объединять обучающихся в специализированные группы из числа, проявивших интерес к углублённому изучению отдельных дисциплин: предпрофильные группы (8-9 классы), профильные группы (10-11 классы) по индивидуальным учебным планам;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих статус учреждения, но для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены учреждением, определяется Положением об оказании платных образовательных услуг;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

самостоятельно разрабатывать и выбирать систему измерения успешности обучения, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

в) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

г) жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

е) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность.



Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.1. Плата за оказание учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление такой деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Обучение и воспитание в учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование - (нормативный срок освоения - 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет, общеобразовательные классы и предпрофильные группы на базе 8-9 классов);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года, общеобразовательные классы, классы с профильными группами, созданными на основе запросов учащихся и их родителей (законных представителей)).

3.3. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

С учетом интересов учащихся и в целях развития их склонностей и способностей вводятся новые предметы в рамках школьного компонента учебного плана.

3.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам, определяемым государственными образовательными программами, для реализации интересов, способностей обучающихся могут вводиться новые учебные предметы для изучения в предпрофильных группах, создаваемых на базе 8 – 9 классов, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации углубленного обучения по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

#### РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана, программ курсов, дисциплин. Расписание занятий утверждается директором учреждения.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательные программы осваиваются в учреждении в очной форме. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение, отдел образования администрации города и образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения.

Обучение на дому детей-инвалидов осуществляет образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы, как правило, ближайшее к их месту жительства.

Зачисление ребенка-инвалида в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в образовательные учреждения.

Учредитель, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график учреждения после их утверждения директором учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учебный год начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день).

Продолжительность учебного года:

в 1-х классах - 33 недели;

в последующих классах - не менее 34 недель и не более 37 недель (с учётом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней для 1-х классов; 6 дней для обучающихся 2 – 11 классов.

Недельная учебная нагрузка определяется Уставом учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

Нагрузка (час.)	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
5 дневная учебная неделя	21	23	23	23	29	30	32	33	33	33	33
6 дневная учебная неделя	21	26	26	26	32	33	35	36	36	36	36

Режим работы учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется учреждением самостоятельно.

4.3. Прием обучающихся в учреждение оформляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;

копии свидетельства о рождении;

медицинской карты индивидуального развития ребенка;

личного дела (при поступлении во 2-11-й классы).

Требование с родителей других документов не допускается.

При подаче заявления родители (законные представители) должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4. Правила приема в общеобразовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации города вправе разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте. Набор обучающихся

осуществляется независимо от места жительства с приоритетным правом приема в учреждение детей, проживающих в микрорайоне учреждения.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.5. Не допускается прием детей в первый класс на конкурсной основе, по результатам тестирования, собеседования в форме экзамена.

4.6. Учебный процесс в учреждении организуется в две смены. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1 смена: начало занятий – в 8 часов 15 минут с продолжительностью урока 45 минут, продолжительность урока в субботние дни сокращается до 40 минут и предпраздничные дни - до 35 минут;

2 смена - начало занятий – в 12 часов 10 минут с продолжительностью урока 40 минут.

Продолжительность перемен: 1-ая перемена - 10 минут, 2-ая перемена - 20 минут, 3-я перемена - 20 минут, 4-ая перемена - 15 минут, 5-ая перемена 10 минут. Большие перемены - 20 минут - используются для организации питания учащихся.

4.7. Студии, кружки, секции проводятся во 2-ой половине дня. Сдвоенные уроки допускаются при проведении лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры в зимнее время (лыжи) и при посещении бассейна. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком и учебным расписанием занятий, утвержденными директором учреждения по согласованию с учредителем, в соответствии с санитарными правилами.

4.8. Перечень документов, представляемых в учреждение при поступлении, утверждается директором учреждения на основании действующего законодательства. Прием в учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в учреждение, которые не могут противоречить Федеральному Закону РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.9. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

4.10. При приеме в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Количество и наполняемость классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм, и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.13. В учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.



4.14. Отдел образования администрации города по согласованию с учредителем может открывать в учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования администрации города только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. При проведении занятий по иностранному языку (на 1, 2, 3 ступенях обучения), технологии на второй и третьей ступенях обучения, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии при проведении практических занятий допускается деление класса на две группы, при наполняемости класса 25 человек.

4.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за цикл, в 10-11 классах – за полугодия. По предметам учебная нагрузка которых составляет не более 1 часа промежуточные оценки выставляются по полугодиям.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора учреждения.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой научно-методическим советом учреждения.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.19. Выпускники, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в аккредитованных образовательных учреждениях соответствующего типа (ст. 50 п. 3 Закон РФ от 10.07.1992 № 3266 - 1 «Об образовании»). Заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации подается в аккредитованное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, не позднее, чем за три месяца до начала ее проведения. Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, в которое они подали заявление, по всем образовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

4.20. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Обучающимся, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, учреждение выдает справки установленного образца.

4.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации города Дивногорска, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации города Дивногорска в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.22. По решению Управляющего совета учреждения за совершённые неоднократные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать о принятии решения об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.23. Для отдельных обучающихся могут вводиться индивидуальные учебные планы и программы. Обучающиеся могут воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам. Решения по данным вопросам принимаются директором учреждения по согласованию с педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей).

4.24. Объём домашних заданий регламентируется с учетом психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

4.25. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы и мероприятия, не связанные с образовательным процессом учреждения, запрещается.

4.26. В целях совершенствования образовательного процесса решением педагогического совета по представлению директора или учителя в учреждении проводится экспериментальная работа. К проведению экспериментальной работы могут привлекаться члены педагогического коллектива, работники других учреждений и организаций на условиях заключения срочного трудового договора (контракта).

4.27. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа проводится с учетом интересов и способностей обучающихся, их здоровья. Для обучающихся с ослабленным здоровьем создаются специальные медицинские группы.

4.28. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Дивногорской центральной городской больницей на основании заключенного договора и осуществляется закрепленным за учреждением медицинским работником, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, дозировку их физических и умственных нагрузок, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

4.29. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием общественного питания на договорной основе в соответствии с Положением об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Дивногорска, утверждённым постановлением администрации города. Для питания

обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

4.30. Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется методическим советом учреждения, в который входят директор, заместитель директора по научно-методической работе, руководители методических объединений учителей, опытные учителя, психолог, социальный педагог.

## **РАЗДЕЛ 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в учреждении являются:  
педагогические работники;  
обучающиеся;  
родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава. Обязанности должностных и иных лиц по охране труда в учреждении определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о службе охраны труда в учреждении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларации прав человека, Конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству и не противоречить им.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному



преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Трудовой договор подлежит прекращению по следующему обстоятельству, не зависящему от воли сторон: возникновение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключющих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

Для работников учреждения работодателем является учреждение.

Трудовые отношения работника регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.4. Работники учреждения имеют право на:

участие в управлении учреждением;  
защиту профессиональной чести и достоинства.

5.5. Педагогические работники имеют право:

на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора (контракта);

на повышение квалификации. В этих целях администрация учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

на длительный отпуск сроком до одного года (через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы);

на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег, персонала учреждения;

на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведенческой деятельностью их детей;

на возможность приглашать обучающегося на дополнительные занятия, предлагать консультации;

на ходатайство перед администрацией учреждения о принятии мер к обучающимся, не выполняющим требования Устава;

на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

на методический день (если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия учреждения);

на проведение педагогических экспериментов, если они не наносят ущерба здоровью обучающихся, качеству их обучения и воспитания;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

на получение любой информации о деятельности коллектива от администрации учреждения.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

5.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- пройти процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности в отсутствие квалификационной категории по результатам добровольной аттестации;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышая свою педагогическую квалификацию (не реже одного раза в 5 лет);
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от учащихся;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию и обучающихся об особенностях планирования учебного процесса;
- соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно оценивать знания обучающихся;
- своевременно сообщать в учебную часть график проведения контрольных, лабораторных работ, зачетов, экскурсий;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету, своевременно выставлять отметки в журнал, дневник или зачетную книжку учащегося;
- консультировать обучающихся и родителей (законных представителей) по предмету;

допускать на уроки родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественности по предварительной договоренности с администрацией учреждения;

добросовестно соблюдать положения настоящего Устава, выполнять приказы и распоряжения руководителей, условия трудового договора, подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения;

предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы учреждения;

уважать и оберегать права, честь и достоинство своих коллег, администрации, обучающихся и их родителей (законных представителей), считаться с их мнением по вопросам работы учреждения;

впускать обучающихся в класс (после предварительного проветривания) с 1-м звонком, отпускать с урока по звонку, учитель не имеет права лишать обучающегося перемены, удалять с урока;

соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в учреждении, пожарной безопасности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;

принимать меры к обеспечению сохранности личных вещей обучающихся, школьного имущества, воспитывать бережное отношение к ним у обучающихся;

учитывать личные интересы обучающегося, его планы по использованию внешкольного времени;

поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

добросовестно исполнять обязанности дежурного учителя в течение всего рабочего дня;

начинать дежурство не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и заканчивать не раньше, чем через 20 минут после окончания уроков в смене;

ставить в известность заместителя директора по организационно-педагогической работе (директора учреждения), предъявлять листок нетрудоспособности при неявке на работу по болезни или другим уважительным причинам.

5.8. Педагогический работник несет в установленном законом порядке ответственность за:

невыполнение работ, определенных трудовым договором (контрактом);

качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся (в части, касающейся преподаваемого предмета, спецкурсов, факультативных занятий);

жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий;

нарушение прав и свобод обучающихся;

нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения;

нарушение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебного процесса;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогическим работникам запрещено:

изменять по своему усмотрению расписание уроков, кружков, секций, спецкурсов, студий, расписания звонков, график работы;

отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков, занятий и перемен между ними;

применять методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

5.10. Каждый обучающийся имеет право на:

уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни, обращение в случае конфликтной ситуации к администрации учреждения, в органы школьного и ученического самоуправления, получение от них помощи и поддержки;

доступность и адаптивность образования (организация индивидуальных занятий, консультаций);

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами в рамках этих стандартов по индивидуальному учебному плану;

на ускоренный курс обучения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

выбор профиля обучения в учреждении;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, медицинское обслуживание, благоприятные условия для учебы и труда, своевременное качественное питание;

участие в управлении школьными делами, включая право избирать и быть избранным в органы школьного управления и самоуправления; посещать собрания (заседания) любого школьного управления, участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов и принятия решений;

обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, критическими замечаниями (выраженными в корректной форме) по любому вопросу школьной жизни к любому руководителю учреждения, в органы управления и получение ответа по существу своего обращения;

участие в организации и деятельности общественных ученических организаций, добровольных обществ и иных объединений учащихся;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

получение информации о деятельности школьного коллектива от любого руководителя и органа управления учреждения;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в свободное от учебы время в общественно-полезном производительном труде в составе добровольных объединений школьников, а также в порядке индивидуального трудоустройства в соответствии с законодательством о труде, принимать участие в создании и деятельности школьных и межшкольных предприятий;

отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;

использование в учебных целях школьного оборудования, инвентаря, учебников и учебных пособий;

представительство в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями.

Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).



Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающийся может иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными нормативными актами, принимаемыми на уровне учреждения.

#### 5.11. Каждый обучающийся обязан:

уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;  
соблюдать настоящий Устав учреждения, Правила для обучающихся, решения органов школьного и ученического самоуправления, приказы директора, распоряжения работников учреждения и дежурных обучающихся, если они не противоречат Уставу учреждения, соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

прилежно учиться, систематически развивать свои способности, стремиться к самообразованию;

быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в учреждении;

иметь аккуратный внешний вид и приходить на учебные занятия в одежде делового стиля, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

беречь школьное здание, оборудование, имущество, экономно использовать электроэнергию и воду;

придерживаться общепризнанных правил культуры поведения, труда и речи, участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой, умножать и развивать лучшие традиции коллектива, беречь честь учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», локальными нормативными актами учреждения.

#### 5.12. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

нарушать общественный порядок в учреждении;

производить любые или иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

#### 5.13. Родители (законные представители) имеют право на:

защиту законных прав и интересов детей;

тактичное и благожелательное отношение учителя, уважение своих прав, личного достоинства, сохранения школьными работниками семейной информации;

бесплатное обучение своего ребенка в соответствии с государственными образовательными стандартами; на выбор учреждения, класса при наличии в них свободного места, перевод ребенка в другое учреждение, класс;

участие в управлении школьными делами, включая право избирать и быть избранным в органы школьного управления и самоуправления; участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов и принятии решений; участвовать в выработке и принятии Устава учреждения, положений, иных важнейших нормативных актов локального характера, регулирующих школьную жизнь;

обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями (выраженными в корректной форме) по любому вопросу школьной жизни к

любом руководителю учреждения или учредителю и добиваться ответа по существу на свои обращения;

выбирать образовательные учреждения, формы получения образования;

получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в учреждении, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках; о содержании образовательного процесса;

охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

выбор и заказ дополнительных образовательных услуг для своего ребенка;

Родители (законные представители) могут иметь и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами, принимаемыми на уровне учреждения, а также Договором о сотрудничестве учреждения и родителя (законного представителя) обучающегося, заключаемым в письменной форме при зачислении обучающегося в учреждение.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание своих детей;

обеспечить получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания, контролировать учебу и поведение своего ребенка;

заключать при зачислении своего ребенка в учреждение Договор о сотрудничестве учреждения и родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) несет и другие обязанности, возложенные на него законами РФ, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, принимаемыми на уровне учреждения, а также Договором о сотрудничестве учреждения и родителя (законного представителя).

5.15. Администрация учреждения имеет право:

на прием, перевод и увольнение работников;

на установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;

на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;

на установление режима работы учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом учреждения;

на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

5.16. Администрация учреждения обязана:

обеспечить рабочие места работников учреждения всем необходимым;

создать условия для творческой работы, повышения квалификации;

принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

отчитываться перед высшим органом управления учреждения – Конференцией учреждения;

ставить в известность педагогических работников о планах учреждения по

осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее чем за 3 дня.

## **РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

6.3. Выполнение других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

6.4. Моральное и материальное стимулирование работников учреждения определяется Положением об оплате труда и поощрении работников учреждения.

6.5. Для осуществления образовательного процесса, приносящей доход деятельности учреждение привлекает граждан на основании срочного трудового договора, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками.

6.6. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю, которое может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией.

## **РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором учреждения и действуют на основании доверенности;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 7.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

#### 7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

##### 1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);



об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация, указанная в пункте 7.6. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## РАЗДЕЛ 8. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности МО г. Дивногорска, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, переданное учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета МО г. Дивногорск в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

8.6. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных законодательством, собственником имущества, либо уполномоченным собственником имущества органом.

8.7. Учреждение самостоятельно отвечает всем имуществом (за исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств) по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств.

Администрация МО г. Дивногорск не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

8.8. Муниципальное задание формируется и утверждается для учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Дивногорск. Финансовое обеспечение деятельности учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета МО г. Дивногорск.

8.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

8.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые

от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

8.12. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

В частности, учреждение вправе (в необходимых случаях - при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение отдельных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы к поступлению в высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- создавать студии, кружки, работающие по программе дополнительного образования детей (живопись, народные промыслы, история мировой культуры, кройка и шитьё, танцы и др.);
- организовывать работу учреждения «Дошколёнок»;
- создавать семейные, спортивные клубы как структурные подразделения, секции, группы здоровья.

8.16. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

8.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

8.19. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.20. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

8.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем.

8.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

## РАЗДЕЛ 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.



9.2. Вмешательство в деятельность учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

9.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

9.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и внесение в него изменений.

9.3.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

программы деятельности учреждения;

отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9.3.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;

распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;

списание особо ценного движимого имущества учреждения;

предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.3.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных отношений администрации города Дивногорска вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом учреждения;

списания недвижимого имущества учреждения;

внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.3.5. Проводит:

проверки деятельности учреждения.

9.3.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

корректировку программ деятельности учреждения;

формирование и утверждение муниципальных заданий;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.3.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

9.3.8. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

9.3.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

9.3.11. Участвует в формировании муниципального задания для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

9.3.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

9.3.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9.3.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3.15. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

9.3.16. Применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

9.3.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору учреждения в соответствии с законодательством.

9.3.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

9.3.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и учреждения.

9.4. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

9.5. Директор учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения;

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру учреждения;

принимает, увольняет работников учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении учреждением своей деятельности;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество работы учреждения;

несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.6. Взаимоотношения работников и руководителя учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9.7. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в учреждении являются:

Управляющий совет учреждения;

Педагогический совет учреждения;

Общешкольная Конференция родителей (законных представителей).

9.8. Высшим органом управления учреждения является Конференция учреждения (именуемая в дальнейшем - Конференция).

Конференция:

принимает Устав учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

утверждает положения об органах школьного управления, положение об органах ученического самоуправления, иные важнейшие нормативные акты учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, Кодекс прав и обязанностей участников образовательного процесса, Типовой договор о сотрудничестве учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся и др.);

утверждает основные направления развития учреждения, повышения качества образовательного процесса;

принимает решение о внесении в соответствующие органы предложения о предоставлении учреждению статуса экспериментальной площадки;

заслушивает отчет директора учреждения о результатах работы и перспективах развития;

выступает третьей инстанцией для разрешения социальных конфликтов в коллективе;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к ее ведению настоящим Уставом.

9.9. Конференция проводится 1 раз в год, в 4 квартале. Все Конференции, помимо годовой, являются внеочередными. Инициатива в проведении внеочередных Конференций может исходить от:

Учредителя;

Управляющего совета;

Директора;

Педсовета;

Ученического общего собрания (конференции).

9.10. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию от:

Учредителя;

Педагогического коллектива;

Коллективов обучающихся 2 и 3 ступеней;

Родителей (законных представителей);  
 Спонсоров (если таковые имеются);  
 Управляющего Совета;  
 Представителей общественности.

Порядок выборов делегатов, их число от каждой из перечисленных категорий определяется в Положении о Конференции.

9.11. Работа Конференции носит открытый характер. В ее работе с правом совещательного голоса могут принимать участие: каждый член ученического и педагогического коллектива, родители (законные представители), представители государственных органов, общественных организаций, прессы, иные заинтересованные лица.

9.12. Конференция правомочна при наличии не менее трех четвертей делегатов.

9.13. Возглавляет Конференцию директор учреждения.

9.14. Все вопросы на Конференции решаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 делегатов, присутствующих на Конференции.

9.15. Управляющий совет учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы в деятельности учреждения и автономности учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к компетенции учреждения.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения). Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения, которые определяются Уставом учреждения.

9.16. Членов Управляющего совета не может быть меньше 11. Состав Совета следующий:

представители родительской общественности – не менее 2 человек от ступени (не меньше 1/3 и не больше 1/2 состава);

представители педагогического коллектива – количество не превышает 1/4 состава,

представители обучающихся - по 2 человека от 9 – 11 классов;

представитель учредителя – 1 человек;

кооптированные члены – не более 1/4 от всего состава Совета (лица, заинтересованные в успешном функционировании и развитии учреждения, оказывающие ей реальное содействие). Вводятся в состав по решению Управляющего совета.

9.17. Совет учреждения избирается на 2 года. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь Совета ведет протоколы и всю документацию и сдает её на хранение по завершению деятельности Совета. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса. Представители, избранные в Совет, исполняют свои обязанности на добровольных началах.

9.18. Решение Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором учреждения, всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета являются школьными локальными актами.

9.19. К компетенции Совета учреждения относятся:



утверждение по представлению педагогического совета учреждения компонента государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения;

участие в разработке и утверждении программы развития учреждения;

вношение изменений и дополнений в Устав учреждения с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

принятие Декларации прав учащихся учреждения;

утверждение Положения о порядке приёма обучающихся в учреждение;

утверждение Правил поведения обучающихся в учреждении;

принятие Программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся;

утверждение Положения о летней трудовой практике обучающихся;

утверждение Положения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

утверждение Правил приёма в профильные классы;

принятие Положения о принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки РФ по представлению педагогическим коллективом;

решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

утверждение Положения о порядке оказания дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

утверждение Положения об Управляющем совете учреждения;

утверждение Положения о родительском комитете учреждения, родительских собраниях и Конференции;

утверждение Положения об ученическом самоуправлении учреждения;

решение об исключении обучающихся из учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала учреждения, защита прав и интересов участников образовательного процесса;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

утверждение по представлению директора учреждения бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности, внебюджетных источников;

участие в распределении стимулирующих выплат работникам учреждения;

согласование решений о сдаче в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности, условий аренды;

участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

ходатайство, при наличии оснований, перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

представление учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности учреждения в соответствующем учебном и финансовом году;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

9.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

Педагогический совет учреждения:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

обсуждает и утверждает педагогическую концепцию учреждения, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимодействия с ними и их родителями;

определяет формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

осуществляет коллективный анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства его совершенствования;

обсуждает и определяет свое отношение к принимаемым в учреждении Уставу и другим локальным актам;

рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического самоуправления, с Управляющим советом учреждения;

рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с обучающимися, выставлением им итоговых отметок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов;

утверждает состав научно-методического совета, аттестационной комиссии, экзаменационных комиссий;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов, принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

принимает решение о награждении выпускников учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», поощрении обучающихся;

обсуждает годовой календарный учебный график;

делегировать представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

9.21. Решения педсовета, принятые в его компетенции, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения, могут служить основанием для осуществления управленческой деятельности администрации учреждения.

9.22. Из числа участников педагогического совета избираются председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах учреждения.

9.23. Формой самоуправления учреждения признаётся Научно-методический совет (далее НМС). В своей работе НМС подчиняется педагогическому совету.

НМС ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся в соответствии со стратегическими документами учреждения.

9.24. К компетенции НМС относятся:

проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методическое обеспечение;

проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

организация работы с молодыми специалистами.

9.25. Класс является основной структурной единицей учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора учреждения.

9.26. В каждом классе на классных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов входят в родительский комитет учреждения.

9.27. Родительский комитет учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

9.28. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

9.29. В учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

9.30. В учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

9.31. Отношения органов школьного управления и самоуправления, администрации, общественных организаций школьников строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

9.32. Директор учреждения несет персональную ответственность за наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами МО г. Дивногорск, в связи с чем трудовой договор с ним может быть расторгнут по решению работодателя в соответствии с п. 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности осуществляется специализированным учреждением по ведению бюджетного учета на договорных условиях.

10.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации города Дивногорска, отделом имущественных отношений администрации города Дивногорска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации города Дивногорска.

## РАЗДЕЛ 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав учреждения (изменения и дополнения в Устав) разрабатывается и принимается Конференцией учреждения и утверждается учредителем учреждения, подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Сведения о учреждении подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена по решению учредителя.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

учредителя;

суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.4. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в казну МО г. Дивногорск.

11.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику (по разделительно-соединительному балансу).

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу и т.п. передаются на хранение в архив по месту нахождения бюджетного учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## Раздел 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



12.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения директора учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка дня;
- штатное расписание учреждения;
- положения;
- программы;
- планы.

12.2. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

12.3. Локальные акты утверждаются директором учреждения.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

с 28.06 2012г.

ОГРН 1022901253627

ГРН 2122468453370

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Начальник (заместитель начальника)

Инспекция Ю.В. Мухоморова



Проставлено и прошито  
31 (тридцать один) раз  
Начальник  
общего отдела  
Д.Т. Соловьева